

OSALLISTUMISPYYNTÖ PRIDno-2024-1359 / Asiantuntijapalveluiden hankinta Pori Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnin valmisteluun ja mahdolliseen myyntiprosessin toteuttamiseen

Osallistumispyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Porin kaupunki

Organisaation tunniste

0137323-9

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 121

Postitoimipaikka

Pori

Postinumero

28101

Maa

Suomi

Aluekoodi

F1196 Satakunta

Verkko-osoite

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 26211100

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=507397&tpk=68beb9fa-4e2f-4bc9-98be-de082c658f4e>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=507397&tpk=68beb9fa-4e2f-4bc9-98be-de082c658f4e>

Hankinnan kohde

Nimi

Asiantuntijapalveluiden hankinta Pori Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnin valmisteluun ja mahdolliseen myyntiprosessin toteuttamiseen

Ilmoituksen viite / diaarinumero

PRIDno-2024-1359

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Porin kaupungin kokonaan omistaman Pori Energia Oy:n vähemmistöosuuden myymiseen liittyvän prosessin toteutus ja johtaminen asiantuntijapalveluna sisältäen myös tarvittavan juridisen neuvonannon kokonaisuudessaan. Erikseen hankitaan tarvittava tekninen asiantuntemus, jota nyt hankinnan kohteena oleva palveluntuottaja johtaa ja koordinoi yhdessä Porin kaupungin kanssa.

Omistajana Porin kaupunki harkitsee omistusosuuden vähentämistä vielä määrittelemättömällä vähemmistöprosenttiosuudella ja hakee Pori Energian liiketoiminnan kehittämiseen ja kasvuun uutta kumppania. Myyntipäätös tulee saattaa kaupungin päätöksentekoon alustavan aikataulun mukaisesti viimeistään tammikuussa 2025.

Lisätietona:

- Pori Energia Oy:n Toimintakertomus 2023

(https://www.porienergia.fi/globalassets/vuosiraportit/vuosiraportit-2023/pe_vuosikertomus_2023.pdf)

- Liitteessä 'Asiantuntijapalvelut_PORE strategia.pdf' tietoa Porin Energia Oy:stä ja strategiasta 2024 - 2027.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Porin kaupunki suunnittelee vähemmistöosuuden myyntiä kokonaan omistamastaan Pori Energia Oy:stä. Kaupan kohteena voi olla vähemmistöosuus (alle 50%) Pori Energia Oy konsernista tai siihen kuuluvista yhtiöistä. Kaupan kohde ja määräosuus tarkentuvat prosessin aikana.

Pori Energialle haetaan omistajaa ja kumppania, joka haluaa ja pystyy tukemaan meneillään olevia ja suunniteltuja energiahankkeita (vety, tuulivoima, merituulivoima, jne.) pitkällä aikavälillä, ymmärtäen niihin liittyvän kasvumahdollisuuden.

Tämän tarjouspyynnön tavoitteena on hankkia asiantuntijapalvelua myynti- ja kumppani- sekä uudelleenrahoitusprosessin läpiviemiseen ja projektin kokonaisvaltaiseen johtamiseen. Aikataulullisesti projektin läpivieminen on tarkoitus toteuttaa vuoden 2024 jälkimmäisen puoliskon aikana. Tarjouspyynnön liitteenä on alustava aikatauluhahmotelma.

Kaupungin tämänhetkinen käsitys on, että asiantuntijapalvelun ensimmäinen vaihe on kaupan kohteen arvonmääritys ja siihen liittyvä perusteellinen selvitystyö, ns. Vendor Due Diligence (juridinen, verotuksellinen ja taloudellinen osuus), jotta tiedetään perusteellisesti mitä lähdetään hakemaan. Kaupungin käsityksen mukaan tämä vaihe lisää merkittävästi myyjän neuvottelumahdollisuuksia tarjousvaiheissa. Valittu palveluntuottaja huolehtii matkan varrella myös neuvonannosta myyntikohteen ja keskeisten reunaehtojen määrittämiseksi päätöksentekoprosessia varten. Myytäväksi tuleva osuus, osakassopimuksen keskeiset sisällöt, rahoitusmalli ja muut kaupungin näkökulmasta keskeiset reunaehdot tunnistetaan ja määritellään yhdessä valittavan palveluntuottajan kanssa. Toimeksianto sisältää hyvin keskeisenä osana aktiivisen osallistumisen tarvittaviin kaupungin toimielinkäsittelyihin asiantuntijaroolissa sen kaikissa vaiheissa.

Asiantuntijapalvelun seuraava vaihe on itse myymiseen liittyvän prosessin kokonaistoteutus ja prosessin johtaminen sisältäen myyjän kokonaisvaltaiset neuvonantopalvelut myyntiprosessin toteuttamiseen, ajatuksena tässä vaiheessa kaksivaiheisena myyntiprosessina (indikatiiviset ja sitovat tarjoukset). Tähän kuuluu projektijohto ja taloudellinen neuvonanto. Palveluntuottaja vastaa koko myyntiprosessin käytännön toteutuksesta, hanke- ja projektinhallinnasta sekä mm. yhteydenpidosta ja myytävän kohteen esittelystä potentiaalisille ostajille. Palveluntuottaja toimii läpi prosessin kaupungin neuvonantajana.

Em. prosessia varten kaupunki hankkii erikseen, ja tarvittaessa palveluntuottajan avustamana, myyntiprosessiin tarvittavan teknisen asiantuntemuksen. Nyt meneillään olevassa projektinjohtoa koskevassa asiantuntijan hankinnassa valituksi tuleva palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakirjojen, kuten kauppakirjojen, osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen valmistelu samoin kuin kaikki tekniset selvitykset toteutetaan valitun juridisen ja teknisen neuvonantajan toimesta. Palveluntuottaja vastaa itsenäisesti kaikista neuvotteluista tarjoajien kanssa sekä allekirjoitus- ja täytäntöönpanotilaisuuksien järjestämisestä.

Valitun palveluntuottajan tulee huomata, että omistusosuuden myyntiin tähtäävän prosessin aloitus sekä varsinainen myyntipäätös on vietävä Porin kaupungin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

15.7.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

28.2.2025

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Neuvottelumenettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä neuvottelumenettelyllä toteutettava palveluhankinta. Hankintalain 34 § mukaan neuvottelumenettelyn käyttö on perusteltua hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi.

Hankintayksikkö/tilaaja varaa mahdollisuuden tehdä sopimus alustavien tarjousten perusteella ilman neuvottelujen toteuttamista (neuvotteluja ei vaadita).

Mikäli kilpailutusprosessissa on tarpeen siirtyä neuvotteluihin, niihin valitaan kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoajat. Neuvottelukierroksia järjestetään tarpeen mukaan yksi tai useampi kierros. Neuvoteltavat asiakokonaisuudet tullaan määrittelemään neuvottelukutsussa. Neuvottelukierroksen/-kierrosten pohjalta hankintayksikkö julkaisee lopullisen tarjouspyynnön neuvotteluihin osallistuneille tarjoajille.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

30.5.2024 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

20.5.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevilla tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Clodian tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (European Single Procurement Document, ESPD)

Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalain hankinnoissa. Kyseinen lomake tulee täyttää tarjouspyynnön välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportaalista.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa. Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriotteet tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi>

HUOM:

pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyin dokumentin kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

| Ehdon nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|------------|-----------------|------------------|
|------------|-----------------|------------------|

SOVELTUVUUS

Hankinnassa käytetään yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) hankintamenettelyn aikana alustavana näyttönä siitä, että poissulkemisperusteet eivät rasita ehdokasta tai tarjoajaa sekä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tulee todistaa hankintayksikön pyynnöstä ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen. Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten täytyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

TILAAJAVASTUULAKI (ESPD)

Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki>. Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatus koskee myös ryhmittymää sekä alihankkijoita

HANKINTALAIN POISSULKEMISPERUSTEET (ESPD)

Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole muitakaan hankintalain 80 §:ssä mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Sama vaatimus koskee tarjoajan alihankkijoita.

RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko).

Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi.

Rikosrekisteriote tilataan oikeusrekisterikeskukselta.

Lisätietoa: <https://oikeusrekisterikeskus.fi>

Jos kyllä

SUOJATTU SÄHKÖPOSTI:

Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite sekä matkapuhelinnumero, johon hankintayksikkö lähettää suojatulla sähköpostilla, valituksi tulleelle tarjoajalle, asiakirjapyynnön rikosrekisteriotteiden toimittamisesta. Ilmoitettu sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero tulee kuulua samalle henkilölle, jotta suojatun sähköpostin voi avata puhelimeen tulevan PIN-koodin avulla. Syötä tiedot.

Syötettävä

VASTUUVAKUUTUS:

Tarjoajalla on voimassa oleva hankinnan kohteen kattava toiminnan vastuuvakuutus, joka on hankinnan laajuuteen nähden riittävä, kuitenkin vähintään 1 000 000€. Tarjoaja on maksanut vastuuvakuutukseen kohdistuvat vakuutusmaksut.

Tarjoaja sitoutuu pyydettyään toimittamaan hankintayksikölle todistuksen vastuuvakuutuksesta.

"Kyllä" vaaditaan

REFERENSSIT (ESPD)

Tarjoajalla on oltava käytettävissään riittävät taloudellisen, "Kyllä" vaaditaan
juridisen ja energia-alan asiantuntijuuden resurssit
toimeksiannon toteuttamiseen.

Tarjoajalta edellytetään referenssejä vähintään kaksi (2)
kappaletta energiayhtiöiden omistusjärjestelyjen
projektijohtamisesta joko myyjän tai ostajan asiantuntijana
viimeisten kymmenen (10) vuoden ajalta. Yli kolme (3) vuotta
vanhat referenssit hyväksytään riittävän kilpailun
varmistamiseksi. Referensseinä hyväksytään järjestelyt,
joiden kokoluokka on vähintään 50 miljoonaa euroa.

Referenssikohteiden on oltava järjestelyitä, joissa on tullut
noudattaa Suomen lainsäädäntöä (mm. kuntalaki, energia-
alaa koskeva kansallinen säätely). Referensseiksi
hyväksytään järjestelyt, jossa tarjoajan rooli on ollut
kokonaisvaltainen/päävastuullinen myyjän tai ostajan M&A
neuvonanto, projektijohtaminen ja yritysjärjestelyn
toteuttaminen.

Jos kyllä

Tarjouksen liitteeksi voi halutessaan ladata
referensseistä tiiviit kuvaukset. Kuvauksissa on
ilmoitettava palveluntuottajan tarkka rooli ja tehtävät
järjestelyssä sekä kauppahinta tai muu dokumentointi
järjestelyn euromääräisestä arvosta.

TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS (ESPD)

Päävastuullinen asiantuntija: Valinta vaaditaan
Tarjoajan tulee nimetä prosessiin päävastuullinen
asiantuntija ja hänelle varahenkilö, joilla tulee olla vähintään
soveltuva korkeakoulututkinto, vähintään kymmenen (10)
vuoden työkokemus Suomen lainsäädännön mukaisesti
toteutettujen merkittävien (järjestelyjen vähimmäiskoko 50
miljoonaa euroa) energiaomistuksen järjestelyhankkeiden
kokonaisvaltaisesta/päävastuullisena myyjän tai ostajan
M&A neuvonannosta, projektijohtamisesta ja toteuttamisesta
sekä tällaisten hankkeiden kautta saatua käytännön
kokemusta kunnallisesta päätöksenteosta.

Jos kyllä

Tarjoaja voi halutessaan ladata päävastuullisen
asiantuntijan sekä varahenkilön esittelyn (sisältäen
eritellyt projektijohtamisen omistusjärjestelyprojektit ja
kokoluokka) sekä CV:t.

Prosessin toteuttamiseen nimettävä tiimi: "Kyllä" vaaditaan
Toteuttavan tiimin jäsenistä vähintään kahdella (2) on oltava
vähintään viiden (5) vuoden kokemus Suomen
lainsäädännön mukaisesti toteutettujen merkittävien
(järjestelyjen vähimmäiskoko 50 miljoonaa euroa)
energiaomistuksen järjestelyhankkeiden kokonaisvaltaisesta
myyjän tai ostajan M&A neuvonannosta, projektiin
osallistumisesta ja toteuttamisesta sekä tällaisten
hankkeiden kautta saatua käytännön kokemusta
kunnallisesta päätöksenteosta.

Jos kyllä

Tarjoaja voi halutessaan ladata tiimin esittelyn ja CV:t.
Esittelyistä ja CV:stä tulee käydä ilmi em. vaatimukset
täyttävät seikat.

MUUT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

TARJOUSYHTEENLIITTYMÄ
Onko tarjouksen tekijä
tarjousyhteenliittymä?

Jos kyllä

- Ryhmittymänä tarjoamisesta on ilmoitettava myös "Kyllä" vaaditaan
 ESPD-lomakkeella
- Tarjoukseen on liitettävä oma ESPD-lomake jokaisesta
 ryhmittymän jäsenestä
- Ryhmittymän jäsenten on pyynnöstä todennettava
 ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuusvaatimusten
 täyttyminen sekä ryhmittymän keskinäinen sopimus.

Mikäli tarjouksen tekee tarjousyhteeliittymä ja tarjousyhteeliittymä tulee valituksi tarjoajaksi, tehdään sopimus kaikkien tarjoajayhteisöjen kanssa (toisin sanoen yksi sopimus, jonka hankintayksikkö ja kaikki tarjoajayhteisöt allekirjoittavat). Tarjoajayhteisöt vastaavat sopimuksesta ja sen velvoitteista yhteisvastuullisesti. Tarjoajayhteisöt valitsevat kuitenkin keskuudestaan yhden tarjoajayhteisön, jonka kautta yhteydenpito ja muu asiointi hoidetaan.

ALIHANKINTA: "Kyllä" vaaditaan
 Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana, huomioiden sen, että projektin aikataulu ei saa viivästyä alihankkijoiden hyödyntämisestä johtuen. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason ja kilpailutuksen lopputuloksena laadittavan palvelusopimuksen ehtojen mukaista. Alihankkijoita koskevat samat, tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset, kuin palveluntuottajaa.

Alihankkijat täytyy hyväksyttää hankintayksiköllä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman hankintayksikön etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Hankintayksiköllä ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämää uutta alihankkijaa.

Jos alihankkijaa koskee jokin pakollinen poissulkemisperuste, hankintayksikön on vaadittava, että tarjoaja korvaa alihankkijan. Jos alihankkijaa koskee jokin harkinnanvarainen poissulkemisperuste, hankintayksikkö voi vaatia alihankkijaa korvattavaksi toisella alihankkijalla.

Jos kyllä

- Tarjoaja ilmoittaa käyttämänsä alihankkijat, heidän roolinsa ja tehtävät, jotka mahdollisesti on tarkoitus suorittaa alihankintana. Tähän tulee ladata selvitys. Lataus vaaditaan

Tarjoajan ja sen alihankkijoiden palvelu annetaan "Kyllä" vaaditaan
 asianmukaisella ja ymmärrettävällä suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuvat suomen kielellä.

SOPIMUSLUONNOS: "Kyllä" vaaditaan
 Tarjouspyynnön liitteenä on sopimusluonnos. Tarjoaja hyväksyy sopimusluonnoksen.

PAKOTTEET

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä:

| | |
|---|--------------------------|
| <p>Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö - luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti - tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti. <p>Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.</p> <p>Tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.</p> | <p>Valinta vaaditaan</p> |
| <p>Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena - se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan - se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle - tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita. | |
| <p>Onko tarjoaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla? | <p>Valinta vaaditaan</p> |
| <p>Jos kyllä</p> | |
| <p>Lisätiedot vastauksesta:</p> | <p>Syötettävä</p> |
| <p>Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?</p> | <p>Valinta vaaditaan</p> |
| <p>Jos kyllä</p> | |
| <p>Lisätiedot vastauksesta:</p> | <p>Syötettävä</p> |
| <p>Säädösperusta</p> | |

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 833/2014, annettu 31 päivänä heinäkuuta 2014, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä

- muutosasetus:

NEUVOSTON ASETUS (EU) 2022/576, annettu 8 päivänä huhtikuuta 2022, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetun asetuksen (EU) N:o

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

40,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

60,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Asiantuntijapalvelu

Hankinnan kohteena on Porin kaupungin kokonaan omistaman Pori Energia Oy:n myymiseen liittyvän prosessin toteutus ja johtaminen asiantuntijapalveluna sisältäen myös tarvittavan juridisen neuvonannon kokonaisuudessaan.

Hankintayksikkö maksaa kiinteän palkkion (100 000 €) myymiseen liittyvän prosessin kokonaistoteutuksesta, kahteen erään vaiheistettuna.

Lisäksi tarjoajan tulee ilmoittaa prosenttimääräinen palkkioprovisio (ns. success fee), joka lasketaan koko Pori Energian kauppakirjan mukaisesta yhtiön arvosta, riippumatta myytäväksi tulevasta prosenttiosuudesta. Palkkio maksetaan mikäli kauppa- ja osakassopimus toteutuvat.

Hankittava määrä: € / kpl (EUR / € / kpl)

| Kohteen kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimipisteet | Pisteiden laskentatapa |
|------------------------|-----------------|------------------|----------------|------------------------|
|------------------------|-----------------|------------------|----------------|------------------------|

Kiinteä palkkio myyntiprosessikokonaisuuden hoitamiseksi on 100 000€ (alv 0%), joka maksetaan valitulle palveluntuottajalle kahdessa erässä, mikäli näihin ajankohtiin määritellyt myyntiprosessin vaiheet ovat toteutuneet.

Alustavat maksuajankohdat: 30.9. ja 31.12. Jälkimmäinen osuus kiinteästä palkkiosta maksetaan palveluntuottajalle myös, mikäli kauppa ei toteudu hankintayksiköstä johtuvista syistä.

Prosenttimääräinen provisio

| Kohteen kriteerin nimi | | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimipisteet | Pisteiden laskentatapa |
|---|---|-----------------|-----------------------------|----------------|--|
| Prosenttimääräinen provisio yhtiön kokonaisarvosta (arvon voi syöttää max. neljän desimaalin tarkkuudella) | % | 0,0111 | Syötettävä neljä desimaalia | 40 | (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet |
| <p><i>Fiktiivinen esimerkki: koko Pori Energian arvo määritetty myyntiprosessin aikana 100M€:ksi. Tällöin syöttämällä luvun 0,0111 (eli 0,0111% yhtiön arvosta) saadaan tarjotun provision määräksi (0,000111 x 100M€) 11 100 euroa .</i></p> | | | | | |

Tarjoajan toimenpidesuunnitelma prosessin läpiviennistä, toimenpiteistä ja aikataulusta.

| Kohteen kriteerin nimi | | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimipisteet | Pisteiden laskentatapa |
|---|--|------------------|------------------|----------------|------------------------|
| Tarjouksen liitteenä on toimitettava tarjoajan ehdotus toimenpidesuunnitelmasta. Toimenpidesuunnitelman laajuus saa olla korkeintaan 10 sivua (hankintayksikkö huomioi vain ensimmäiset 10 sivua mukaan lukien mahdolliset kuvat ja piirroukset. Suunnitelmaan ei tule liittää liitteitä, käytettävän fontin minimikoko on Arial 9 pt). | | Lataus vaaditaan | | 60 | Manuaalinen |
| <p>Toimenpidesuunnitelmassa tulee esittää vähintäänkin seuraavat asiat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Projektin sisältö, aikataulu ja vaiheistus Kriittiset vaiheet ja päätöksentekopisteet Tarvittavat henkilöresurssit palveluntuottajalta ja hankintayksiköltä, kytkentä aikatauluun Palveluntuottajan nimeämä ja myyntiprosessiin osallistuva /toteuttava asiantuntijatiimi (henkilöt, tiimin koko/ hlömäärä, tiimin kokemus ja erityisosaaminen) Myyntiprosessin organisointi, johtaminen (projektinhallintamenetelmä) ja etenemisen raportointi Osapuolten roolit ja vastuut (nk. vastuunjakotaulukko tai vastaava); suunnitelmaan kuvataan, mitä tietoja myyjäosapuolelta ja kaupan kohteelta vaaditaan Riskit ja riskienhallinnan menettely. <p>Suunnitelmaa tullaan tarkentamaan sopimusneuvotteluissa. Päätöksentekoprosessissa on huomioitava kaupungin hallintosäännön vaatima käsittelyjärjestys ja sen vaatima aikavaraus sekä toimielinten päättämät kokousaikataulut, joista palveluntarjoajaa informoidaan niiden vahvistuttua. Valmistelutyön tulee alkaa heinäkuussa 2024.</p> | | | | | |

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista ennen tarjouksen jättämistä.

Laskutus ja maksuehto

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti. Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa: <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Sopimusneuvotteluissa määritellään yhteisesti toimeksiannon vaiheet sekä niihin liittyvät kiinteän palkkion maksuerät, joita on kaksi ja molemmat 50 % kiinteästä palkkiosta. Maksuerät maksetaan palveluntuottajalle, kun ajankohtaan määritellyt myyntiprosessin vaiheet ovat toteutuneet. Alustavat ajankohdat ovat 30.9.2024 ja 31.12.2024. Mikäli kauppa ja osakassopimus peruuntuvat hankintayksiköstä johtuvista syistä, jälkimmäinen maksuerä maksetaan tähän liittyvän päätöksenteon jälkeen.

Prosenttimääräinen provisio lasketaan koko Pori Energian toteutuneen kaupan, kauppakirjan mukaisesta, yhtiön arvosta, riippumatta myytäväksi tulevasta prosenttiosuudesta. Provisio maksetaan hankintayksikön päätöksen saatua lainvoiman ja mikäli kauppaj- ja osakassopimus toteutuvat ja koko myyntitoimeksianto on kokonaisuudessaan valmis.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Valitulla palveluntuottajalla ei ole sopimuskauden aikana oikeus laskuttaa hankintayksiköltä mitään muita kustannuksia kuin mitä tässä tarjouspyynnössä on mainittu. Mahdollisten pienimuotoisten lisätöiden laskutuksen edellytys on, että valitulla tarjoajalla on osoittaa hankintayksikön tekemä kirjallinen tilaus, jossa on nimenomaisesti tilattu lisätöitä.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytysti suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoaja, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana hankintayksikkö ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittävät tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus

2. Tarjouspyyntö
3. KSE 2013
4. Tarjous

Hankintayksiköllä on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Porin kaupunginhallitus. Palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin palvelun tarjoaja.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, max. 100 pistettä, joka koostuu seuraavista:

- tarjoajan toimenpidesuunnitelma: max 60 pistettä
- prosenttimääräinen provisio (toteutuneen kaupan, kauppakirjan mukaisesta, yhtiön arvosta): max 40 pistettä

TOIMENPIDESUUNNITELMAN ARVIOIMINEN JA PISTEYTYS:

SOVELTUVIN OSIN JOKSEENKIN NÄIN:

Toimenpidesuunnitelman jokainen osa-alue arvioidaan alla olevien hankintayksikön arvostamien seikkojen mukaisesti. Pisteytys tehdään osa-alueittain, ja pisteytetään seuraavasti:

10 p = Erinomainen. Toimenpidesuunnitelman sisältö osa-alueen osalta sisältää erittäin hyvin hankintayksikön arvostamat seikat ja tarjouspyynnön näkökulmasta huomattavaa oma-aloitteista lisäarvoa ja erinomaiset perustelut.

6 p = Hyvä. Toimenpidesuunnitelman sisältö osa-alueen osalta on hyvää tasoa ja sisältää hyvin hankintayksikön arvostamat seikat.

3 p = Tyydyttävä. Toimenpidesuunnitelman sisältö osa-alueen osalta tyydyttävää tasoa, sisältäen hankintayksikön arvostamat seikat.

1 p = Välttävä. Toimenpidesuunnitelman sisältö osa-alueen osalta on kohtalainen, mutta joiltain osin puutteellinen sisällöltään tai perusteluiltaan hankintayksikön arvostamien seikkojen osalta.

0 p = Heikko. Toimenpidesuunnitelman sisältö osa-alueen osalta on merkittävästi puutteellinen, eikä hankintayksikön arvostamia seikkoja ole huomioitu.

Osa-alueet ja hankintayksikön arvostamat seikat:

1. Projektin sisältö, aikataulu ja vaiheistus

- Tarjoaja hahmottaa projektikonaisuuden hyvin
- Tarjoajan esittämä aikataulu on realistinen ja perusteltu
- Tarjoajan esitetty vaiheistus on toteuttamiskelpoinen.

2. Kriittiset vaiheet ja päätöksentekopisteet

- Tarjoaja on tunnistanut ja perustellut kriittiset vaiheet hyvin
- Tarjoajalla on selkeä ja realistinen näkemys projektin vaiheistuksesta.

3. Tarvittavat henkilöresurssit toimittajalta ja hankintayksiköltä, kytkentä aikatauluun

- Tarjoajan esittämä resursointi on järkevä huomioiden sekä toimittajan työn etenemisen suunnitellussa aikataulussa, että hankintayksikön osallistumismahdollisuudet
- Tarjoajan esittämä resursointi on kytketty aikatauluun realistisesti.

4. Palveluntuottajan nimeämä ja myyntiprosessiin osallistuva / toteuttava asiantuntijatiimi

- Tarjoajan asiantuntijatiimissä on monipuolista ja runsasta kokemusta ja projektin onnistumispotentialia lisäävää erityisosaamista.

5. Projektin organisointi, johtaminen (projektinhallintamenetelmä) ja etenemisen raportointi

- Tarjoajan valitsevat menetelmät ja välineet soveltuvat projektiin.
- Tarjoajan esittämä organisointi ja valitut menetelmät varmistavat sujuvan yhteistyön toimittajan ja tilaajan välillä
- Tarjoajan esittämä organisointi ja valitut menetelmät tarjoavat hankintayksikölle joustavan seurannan projektin etenemiseen.

6. Projektin osapuolten roolit ja vastuut (nk. vastuunjakotaulukko tai vastaava)

- Tarjoajan esittämä vastuunjako vastaa suunniteltuja henkilöresursseja ja niiden kytkentää aikatauluun
- Tarjoajan esittämä vastuunjako on selkeä ja realistinen toimittajan ja hankintayksikön välillä.

7. Riskit ja riskienhallinnan menettely

- Tarjoaja on hahmottanut projektin riskit kattavasti
- Tarjoajalla on selkeät menettelyt ja toimintatavat riskien hallintaan ja riskien toteutumisen todennäköisyyksien minimointiin.

Kunkin edellä mainitun seitsemän osa-alueen maksimipisteet ovat 10, joten kokonaisuudessaan toimenpidesuunnitelmasta voi saada maksimissaan 70 laukupistettä. Eniten laukupisteitä saanut tarjoaja saa 60 vertailupistettä ja muut suhteutetaan siihen. Laskentakaava: tarjouksen saamat laukupisteet / eniten laukupisteitä saanut tarjous x 60).

PROSENTTIMÄÄRÄISEN PROVISION ARVIOIMINEN JA PISTEYTYS

Tarjousten provisiopisteet lasketaan siten, että pienin tarjottu provisioprosentti saa 40 vertailupistettä ja muut suhteutetaan siihen. Laskentakaava: pienin tarjottu provisioprosentti / tarjottu provisioprosentti x 40).

PALVELUNTUOTTAJAKSI VALITAAN ENITEN PISTEITÄ SAANUT KOKONAISTARJOUS.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös perusteluineen, joka annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille. Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397/2016) 127 §:n mukaisesti tarjoajille tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Hankintapäätös ei tarkoita hankintaa. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

KARTELLIEHTO

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Tarjoajalla on tiedonantovelvollisuus hankintayksikköä kohtaan.

Hankintayksikön toimintaa tarkastavalla ulkoisella ja sisäisellä tarkastuksella tai hankintayksikön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa sopimuksen toteuttamista. Toimittajan on korvauksetta annettava tarkastuksen suorittajalle kaikki tarkastuksen suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutenkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastuksen suorittajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin tiloihin, joilla on merkitystä tarkastuksen kannalta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Asiantuntijapalvelut_PORE strategia.pdf
Asiantuntijapalvelut_PORE_myyntiprosessin aikajana.pdf
Liite_Sopimusluonnos asiantuntijapalvelut_PORE.pdf
Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Linkit

https://www.porienergia.fi/globalassets/vuosiraportit/vuosiraportit-2023/pe_vuosikertomus_2023.pdf

Allekirjoittajat

| Nimi | Titteli |
|---------------|---------------------|
| Lauri Inna | kaupunginjohtaja |
| Liisa Laurila | erityisasiantuntija |